

06月01日 第5回目 レポート作成のための素材を集める

レポート作成のヒント

（1）まず考えたいこと

- ・「論理的」であるか？（≒順番に読み進めれば、読み手が納得できるものか？）
- ⇒「証拠」に基づいた「主張」がなされているか？

（論理的ではない）感想文 < （納得はしない）調べ学習 < （読み手が納得する）レポート

（2）読み手を納得させるためには？

- ・できるだけ確かだと思われる（「客観的」と思われる）証拠を少なくとも3つは探そう。
- ・証拠：グラフや表，図がよい（一番よいのは自分で作成したグラフや表）。もしくは，文章。

・読み手が「確からしい」と思う（「客観的」と思う）ためには，出所をしっかり示そう。

・どんな出所であれば，より「確からしい」（「客観的」な）のか？

→証拠を探すためには，それなりの時間がかかる（締め切りの前日から取り組んでも，よい証拠は探せない）。

※インターネット上にある証拠は確からしさが「怪しい」もの（「客観的」ではないもの）が多いので注意する。見極めが肝心。

（3）集めた証拠を順番に並べて，読み手を説得にかかろう

・証拠はレポートの前半だけに偏っていないか？レポートの全体にわたって，満遍なく証拠が揃っているか？

・どんな順番で説得すれば，読み手は納得するか？順番をしっかりと考えよう。

→場合によっては新たに証拠を探す必要もある。

・「序，本，結」がよい。

・「起承転結」は全く不要。

（4）どの本でもよいので，レポートの書き方についての本を読んでみよう

・インターネット上で探せるサイトでもよい。

・ただし，できるだけ教員や図書館などが作成したサイトがよい。

・学生が作成したサイトは問題があることが多い（たまたま単位がとれたという個人の体験談にすぎないことがほとんど）。